



T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



Karar Tarihi: 17 Ağustos 2018

Karar Numarası: 2018/476

KONU: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili teklifi.

KOMİSYON İNCELEMESİ: Büyükşehir Belediye Meclisimizin 14.08.2018 tarihli toplantısında 19'uncu Gündem maddesi olarak görüşülüp Komisyonumuza havale edilen Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nın 10.08.2018 tarihli ve E.26684 sayılı teklifi Komisyonumuzca incelenmiştir. Teklif yazısında;

"5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 21. maddesinde "Büyükşehir Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı ile olur." denildiğinden;

Belediyemiz norm kadro esaslarına uygun olarak kurulan "Araştırma Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün" ve ekli II sayılı boş kadro değişikliği cetvelinde ver alan, 1 adet Daire Başkanı kadrosunun kaldırılması, yerine Belediyemiz norm kadro esaslarına uygun olarak Belediyemiz teşkilat şemasında yer alan Daire Başkanlıklarının yanı sıra "Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı" kurulması, bu Daire Başkanlığına bağlı olarak ta "ARGE ve Enerji Şube Müdürlüğü" ve "Fonlar ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü" kurulması ve yeni kurulacak olan Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının ekte gönderilen görev ve çalışma yönetmeliğinin kabulü yönünde bir karar alınması için yazımızın Meclise havalesini ve yeni teşkilat şemamızın ekli listede belirtilen şekliyle uygulanmasını; Olurlarınıza arz ederim."

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif üzerinde Hukuk Komisyonunca yapılan inceleme neticesinde; Rapor ekinde yer alan Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının "Görev ve Çalışma Yönetmeliği" Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

KARAR: Plan ve Bütçe Komisyon Raporu, Komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve **oybirliği** ile kabul edildi.

Ek: Görev ve Çalışma Yönetmeliği (10 Sayfa)

M. Fatih KILINÇKIRAN
Meclis 2. Başkanvekili

Feyzettin OKUMUŞ
Katip Üye

Fikri AYDIN
Katip Üye

GÖRÜLDÜ

17 /08/2018

Bekir KILIÇ
Büyükşehir Belediye Başkanı

KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREV ve ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam Ve Yasal Dayanak

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Dış İlişkiler Daire Başkanlığının faaliyetlerinin ana esaslarını, çalışmalarını, görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Dış İlişkiler Daire Başkanlığının çalışma hizmet faaliyetleri ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Yasal Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 10 uncu maddesi ile 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (b) bendi ve 18 inci maddesinin (m) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Tanımlar

Kuruluş

MADDE 4 - (1) Dış İlişkiler Daire Başkanlığı, Fonlar ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü, Araştırma Geliştirme ve Enerji Şube Müdürlüğü, Enerji Yönetim Şefliği ile memur, sözleşmeli personel ve diğer personellerden oluşmaktadır.

Tanımlar

MADDE 5 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanı,
- b) Başkanlık: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c) Belediye: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesini,
- ç) Daire Başkanı: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Dış İlişkiler Daire Başkanını,
- d) Daire Başkanlığı: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığını,
- e) Encümen: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- f) Meclis: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Meclisini,
- g) Müdür : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Fonlar ve Dış İlişkiler Şube Müdürünü, Araştırma Geliştirme ve Enerji Şube Müdürünü,
- ğ) Şef : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Araştırma Geliştirme ve Enerji Şube Müdürlüğü, Enerji Yönetim Şefini,

- h) Şefliği :Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Araştırma Geliştirme ve Enerji Şube Müdürlüğü, Enerji Yönetim Şefliğini,
- ı) Şube Müdürlüğü: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Fonlar ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğünü, Araştırma Geliştirme ve Enerji Müdürlüğünü,
- i) Personel : Müdürlükte çalışan, bağlı olduğu birim sorumlusunun verdiği görev ve hizmetleri tam ve noksansız olarak yerine getirmekle yükümlü memur ve işçileri, ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Dış ilişkiler Daire Başkanlığının, Görev, Yetki ve Sorumlulukları :

MADDE 6 - (1) Dış ilişkiler Daire Başkanlığının, Görev Yetki ve Sorumlulukları :

- a) İlgili Bakanlıklar, bölgesel kalkınma ajansları ve diğer ilgili kurumlarla yakın temas kurarak fonlara ilişkin hazırlanabilecek projeler üzerinde diğer daire başkanlıkları ile koordineli çalışmalar yapmak.
- b) İlgili Bakanlıklarımızın görüş ve olurları doğrultusunda yerli ve yabancı ülke belediyeleri ile ekonomi, ticaret, eğitim, turizm, bilim ve teknoloji konularında alışverişi geliştirmek, işbirliği faaliyetleri gerçekleştirmek,
- c) Belediyemiz faaliyetleri kapsamında ve ilgili birimlerle koordineli olarak, diğer ulusal, uluslararası kuruluşlar ve devletler nezdinde açılan fonlardan istifade etmek amacıyla projeler hazırlamak, süreci takip etmek ve sonuçlandırmak.
- ç) Belediyemiz görev ve sorumlulukları ile ilgili ve şehrimize katkı sağlayıcı nitelikteki ulusal ve uluslararası etkinliklere ilgili belediye birimlerimizin katılımını teşvik etmek, aynı amaçlı etkinlikler düzenlenmesini sağlamak,
- d) Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile Ar-Ge merkezleri arasında, iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlamak,
- e) Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerce sağlanan mali kaynakların proje bazlı kullanım sürecini yürütmek, bakanlık merkez ve bağlı birimlerince yürütülen projelerin uygulanmasını izlemek ve koordinasyonunu sağlamak,
- f) Kentsel, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak, müştereken veya münferiden bu tür etkinlikler düzenlemek,
- g) Kahramanmaraş ile dünya şehirleri arasında Kardeş şehir ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesinde öncülük etmek, gereği halinde yurtdışındaki belediyelerle bazı konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine etmek ve uygulamasını takip etmek,
- ğ) Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yaklaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,
- h) Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılmasını sağlamak,
- ı) Uluslararası kuruluş, kardeş şehir ve diğer dünya şehirlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak, Belediye yetkilileri ile görüşmelerini sağlamak,

- i) Kahramanmaraş'a yurtdışından gelen üst düzey yöneticilerin karşılanma, ağırlanması ve uğurlanması iş ve işlemlerinin takibi, ülkemizde mukim diplomatik misyon temsilcilerinin ve şehrimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların belediyemiz üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmetlerini sağlamak,
- j) Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen, yazılı ve görsel materyal geliştirmek,
- k) Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısını ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak, Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli altyapıyı hazırlamak,
- l) Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesine katkı sağlamak; uluslararası kurum ve kuruluşlara üyelik konusunda ön inceleme yapmak, gerekli çalışmaları yaparak Belediye Meclisinin onayına sunmak,
- m) Yerel yönetimlerin üye ve bağlı olduğu birlik ve kuruluşların (Türkiye Belediyeler Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, Tarihi Kentler Birliği vb.) koordinasyonunu, takibini, toplantıları ve eğitimlerine katılım sağlayıp, bu tarz toplantı, eğitim, çalıştay ve meclis toplantılarını düzenlemek
- n) AB'ye üye ülkelerin yerel yönetimleri ile Belediyemiz arasında dostane ilişkiler çerçevesinde karşılıklı bilgi ve proje paylaşımı konularında çalışmalar yapmak, bu çalışmaları amirine ve makama sunmak.
- o) AB yerel idareler ile ilgili seminer, konferans vb. toplantılara katılımı sağlamak için çalışmalar yapmak,
- ö) AB'nin yerel idarelerle ilgili fonlarının araştırılması, ilgili daire başkanlıklarına duyurulması, hazırlanan başvuruların uygun format haline getirilmesi ve fonlarla ilgili lobi çalışmaları yapılmasını sağlamak,
- p) AB müktesebatının özellikle Belediyelerle ilgili olan konularda tüm belediye mevzuatının AB mevzuatına uyum sağlaması konusunda gerekli çalışmaları yapmak ve ilgili daireleri bilgilendirmek,
- r) Şehrimizin millî, manevî, tarihî, kültürel, sanatsal, turistik ve doğal değerlerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak amacıyla seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteri, kermes vb. faaliyetleri düzenlemek veya düzenlenmiş olanlara katılmak, gerekli yayın, doküman ve malzemeyi hazırlamak, hazırlatmak, satın almak ve dağıtmak,
- s) Kahramanmaraş ile bu ortak sorunları paylaşan dünya kentleri ile bu sorunları çözmek için gerekli bilgi ve belge alışverişinde bulunularak ihtiyaç doğrultusunda etkinlikler düzenlemek,
- ş) Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini belirlemeye yönelik araştırmalar yapmak,
- t) Belediyedeki işleyişe ilişkin sorunları tespit etmek, iş süreçlerini analiz etmek, öncelik sırasına koymak ve bu doğrultuda süreç iyileştirme çalışmaları yapmak ve süreç yönetiminin yapılmasını sağlamak,

- u) Yönetim sistemlerine ilişkin dokümanları (Prosedür, görev tanımları, iş akış şemaları, talimat ve formlar) hazırlamak/hazırlatmak, kontrol etmek, güncellemek ve yayınlamak,
- ü) Stratejik plan doğrultusunda kurumsal hedeflerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- v) Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, hizmetlerin iyileştirmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- y) Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- z) Mevzuatın öngördüğü diğer işleri yapmak.

Fonlar ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları:

MADDE 7 – (1) Fonlar ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) İlgili Bakanlıklar, bölgesel kalkınma ajansları ve diğer ilgili kurumlarla yakın temas kurarak fonlara ilişkin hazırlanabilecek projeler üzerinde diğer daire başkanlıkları ile koordineli çalışmalar yapmak,
- b) İlgili Bakanlıklarımızın görüş ve olurları doğrultusunda yerli ve yabancı ülke belediyeleri ile ekonomi, ticaret, eğitim, turizm, bilim ve teknoloji konularında alışverişi geliştirmek, işbirliği faaliyetleri gerçekleştirmek,
- c) Belediyemiz faaliyetleri kapsamında ve ilgili birimlerle koordineli olarak, diğer ulusal, uluslararası kuruluşlar ve devletler nezdinde açılan fonlardan istifade etmek amacıyla projeler hazırlamak, süreci takip etmek ve sonuçlandırmak,
- ç) Belediyemiz görev ve sorumlulukları ile ilgili ve şehrimize katkı sağlayıcı nitelikteki ulusal ve uluslararası etkinliklere ilgili belediye birimlerimizin katılımını teşvik etmek, aynı amaçlı etkinlikler düzenlenmesini sağlamak,
- d) Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerce sağlanan mali kaynakların proje bazlı kullanım sürecini yürütmek, bakanlık merkez ve bağlı birimlerince yürütülen projelerin uygulanmasını izlemek ve koordinasyonunu sağlamak,
- e) Kentsel, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak, müştereken veya münferiden bu tür etkinlikler düzenlemek,
- f) Kahramanmaraş ile dünya şehirleri arasında Kardeş şehir ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesinde öncülük etmek, gereği halinde yurtdışındaki belediyelerle bazı konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine etmek ve uygulamasını takip etmek,
- g) Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,
- ğ) Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılmasını sağlamak,
- h) Uluslararası kuruluş, kardeş şehir ve diğer dünya şehirlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak, Belediye yetkilileri ile görüşmelerini sağlamak,
- ı) Kahramanmaraş'a gelen üst düzey yöneticilerin karşılanma, ağırlanması ve uğurlanması iş ve işlemlerinin takibi, ülkemizde mukim diplomatik misyon

- temsilcilerinin ve şehrimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların belediyemiz üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmetlerini sağlamak,
- g) Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen, yazılı ve görsel materyal geliştirmek,
- h) Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısını ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak, Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli altyapıyı hazırlamak,
- i) Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesine katkı sağlamak; uluslararası kurum ve kuruluşlara üyelik konusunda ön inceleme yapmak, gerekli çalışmaları yaparak Belediye Meclisinin onayına sunmak,
- j) Yerel yönetimlerin üye ve bağlı olduğu birlik ve kuruluşların (Türkiye Belediyeler Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, Tarihi Kentler Birliği vb.) koordinasyonunu, takibini, toplantıları ve eğitimlerine katılım sağlayıp, bu tarz toplantı, eğitim, çalıştay ve meclis toplantılarını düzenlemek,
- k) AB'ye üye ülkelerin yerel yönetimleri ile Belediyemiz arasında dostane ilişkiler çerçevesinde karşılıklı bilgi ve proje paylaşımı konularında çalışmalar yapmak, bu çalışmaları amirine ve makama sunmak,
- l) AB yerel idareler ile ilgili seminer, konferans vb. toplantılara katılımı sağlamak için çalışmalar yapmak,
- o) AB'nin yerel idarelerle ilgili fonlarının araştırılması, ilgili daire başkanlıklarına duyurulması, hazırlanan başvuruların uygun format haline getirilmesi ve fonlarla ilgili lobi çalışmaları yapılmasını sağlamak,
- ö) AB müktesebatının özellikle Belediyelerle ilgili olan konularda tüm belediye mevzuatının AB mevzuatına uyum sağlaması konusunda gerekli çalışmaları yapmak ve ilgili daireleri bilgilendirmek,
- p) Şehrimizin millî, manevî, tarihî, kültürel, sanatsal, turistik ve doğal değerlerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak amacıyla seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteri, kermes vb. faaliyetleri düzenlemek veya düzenlenmiş olanlara katılmak, gerekli yayın, doküman ve malzemeyi hazırlamak, hazırlatmak, satın almak ve dağıtmak,
- r) Kahramanmaraş ile bu ortak sorunları paylaşan dünya kentleri ile bu sorunları çözmek için gerekli bilgi ve belge alışverişinde bulunularak ihtiyaç doğrultusunda etkinlikler düzenlemek,
- s) Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- t) Mevzuatın öngördüğü diğer işleri yapmak.

Araştırma Geliştirme ve Enerji Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları:

MADDE 8 – (1) Araştırma Geliştirme ve Enerji Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları:

5

- a) Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile Ar-Ge merkezleri arasında, iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlamak,
- b) Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini belirlemeye yönelik araştırmalar yapmak,
- c) Belediyedeki işleyişe ilişkin sorunları tespit etmek, iş süreçlerini analiz etmek, öncelik sırasına koymak ve bu doğrultuda süreç iyileştirme çalışmaları yapmak ve süreç yönetiminin yapılmasını sağlamak,
- ç) Yönetim sistemlerine ilişkin dokümanları (Prosedür, görev tanımları, iş akış şemaları, talimat ve formlar) hazırlamak/hazırlatmak, kontrol etmek, güncellemek ve yayınlamak,
- d) Stratejik plan doğrultusunda kurumsal hedeflerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- e) Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, hizmetlerin iyileştirmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- f) Kahramanmaraş ile bu ortak sorunları paylaşan dünya kentleri ile bu sorunları çözmek için gerekli bilgi ve belge alışverişinde bulunularak ihtiyaç doğrultusunda etkinlikler düzenlemek,
- g) Yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak enerji temini konusunda çalışmalar yapmak, tesisler oluşturmak,
- ğ) 5627 Enerji Verimliliği Kanunu ve Enerji Kaynaklarının Verimli Kullanılması Kanunu ile kamu kurumlarında Enerji Yöneticisi tarafından hazırlanması zorunlu olan Enerji Tüketim Bildirim Formlarının hazırlanarak Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına bildirilmesini sağlamak,
- h) Enerji Yönetim Sistemi dahilinde Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin enerji politikalarını belirlemesinin amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturduğu enerji yönetim programları çerçevesinde enerji tüketiminin yönetilmesi ve enerji yönetim sisteminin performansını değerlendirerek iyileştirmelerini sağlamak,
- ı) Temiz ve tükenmez enerji kaynaklarından özellikle güneş enerjisi, biyokütle enerjisi vb. enerji kaynaklarından yararlanılarak mevcutta bulunan kaynaklar ile doğru projeler geliştirmek,
- i) Kentin enerji tüketimi hakkında aylık ve yıllık bazda kayıtların ve verilerin analizi yapılmasını sağlamak, Analizler sonucunda kentin enerji tüketimini minimal düzeye indirmek için projeler ve stratejiler geliştirmek,
- j) Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yeni yapılacak binalarda enerji verimliliği odaklı ısıtma, soğutma ve aydınlatma ilkelerini belirleyerek, projelendirme ve yapım aşamasında uyulması gereken enerji verimlilik standartlarını oluşturmak,
- k) Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine ve belediye mülkiyetindeki binalara ait enerji tüketimlerinin düzenli olarak kayıt altına alınması ve arşivlenmesini sağlamak,
- l) Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi liderliğinde oluşturulacak ve/veya Belediye Başkanlığının uygun gördüğü enerji odaklı yerel yönetim birlikleri içerisinde yer almak,
- m) Temiz enerji kullanımı sağlayarak, CO2 salınımının engellenmesi ile küresel ısınmayı azaltıp çevrenin korunmasına katkı sağlamak,

- n) Kent genelinde enerji maliyetlerinin ve enerji giderlerinin minimize edilmesi için enerji verimliliği ve enerji tasarrufu odaklı çalışmalar yapmak,
- o) Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan projelere ve çalışmalara katılarak katkı sağlamak,
- ö) Diğer kurum ve kuruluşlardan gelebilecek taleplere göre temiz enerji kaynakları ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak,
- p) Yenilenebilir enerji kaynakları, enerji verimliliği ve tasarrufu ile ilgili yapılacak olan kongre, seminer, panel gibi çalışmalara katılımında bulunmak ve kent içinde enerji odaklı kongre, seminer, panel ve zirve düzenlemek,
- r) Yenilenebilir enerji sistemleri ve enerji ile ilgili yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen eğitim, fuar ve proje toplantılarına katılım sağlayarak bilgi paylaşımında bulunmak ve işbirliği projeleri oluşturmak,
- s) Yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanmaları konusunda toplumda farkındalık oluşturacak ve özendirilecek ve aynı zamanda enerji tasarrufu sağlayacak projeleri geliştirmek ve hayata geçirmek,
- t) Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- u) Mevzuatın öngördüğü diğer işleri yapmak,

Enerji Yönetim Şefliği'nin görev yetki ve sorumlulukları:

MADDE 9 - (1) Enerji Yönetim Şefliği'nin görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak enerji temini konusunda çalışmalar yapmak, tesisler oluşturmak,
- b) 5627 Enerji Verimliliği Kanunu ve Enerji Kaynaklarının Verimli Kullanılması Kanunu ile kamu kurumlarında Enerji Yöneticisi tarafından hazırlanması zorunlu olan Enerji Tüketim Bildirim Formlarının hazırlanarak Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına bildirilmesini sağlamak,
- c) Enerji Yönetim Sistemi dahilinde Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin enerji politikalarını belirlemesinin amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturduğu enerji yönetim programları çerçevesinde enerji tüketiminin yönetilmesi ve enerji yönetim sisteminin performansını değerlendirerek iyileştirmelerini sağlamak,
- ç) Temiz ve tükenmez enerji kaynaklarından özellikle güneş enerjisi, biyokütle enerjisi vb. Enerji kaynaklarından yararlanılarak mevcutta bulunan kaynaklar ile doğru projeler geliştirmek,
- d) Kentin enerji tüketimi hakkında aylık ve yıllık bazda kayıtların ve verilerin analizi yapılmasını sağlamak, Analizler sonucunda kentin enerji tüketimini minimal düzeye indirmek için projeler ve stratejiler geliştirmek,
- e) Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yeni yapılacak binalarda enerji verimliliği odaklı ısıtma, soğutma ve aydınlatma ilkelerini belirleyerek, projelendirme ve yapım aşamasında uyulması gereken enerji verimlilik standartlarını oluşturmak,
- f) Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine ve belediye mülkiyetindeki binalara ait enerji tüketimlerinin düzenli olarak kayıt altına alınması ve arşivlenmesini sağlamak,

- g) Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi liderliğinde oluşturulacak ve/veya Belediye Başkanlığının uygun gördüğü enerji odaklı yerel yönetim birlikleri içerisinde yer almak,
- ğ) Temiz enerji kullanımı sağlayarak, CO2 salınımının engellenmesi ile küresel ısınmayı azaltıp çevrenin korunmasına katkı sağlamak,
- h) Kent genelinde enerji maliyetlerinin ve enerji giderlerinin minimize edilmesi için enerji verimliliği ve enerji tasarrufu odaklı çalışmalar yapmak,
- ı) Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan projelere ve çalışmalara katılarak katkı sağlamak,
- i) Diğer kurum ve kuruluşlardan gelebilecek taleplere göre temiz enerji kaynakları ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak,
- j) Yenilenebilir enerji kaynakları, enerji verimliliği ve tasarrufu ile ilgili yapılacak olan kongre, seminer, panel gibi çalışmalara katılımında bulunmak ve kent içinde enerji odaklı kongre, seminer, panel ve zirve düzenlemek,
- k) Yenilenebilir enerji sistemleri ve enerji ile ilgili yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen eğitim, fuar ve proje toplantılarına katılım sağlayarak bilgi paylaşımında bulunmak ve işbirliği projeleri oluşturmak,
- l) Yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanmaları konusunda toplumda farkındalık oluşturacak ve özendirecek ve aynı zamanda enerji tasarrufu sağlayacak projeleri geliştirmek ve hayata geçirmek,
- m) Müdürlük tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Daire Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları:

MADDE 10 – (1) Daire Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Başkanlık Makamı tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin kararlarını uygulamak,
- b) Bu yönetmeliğin 6. maddesinde yazılı görev, yetki ve sorumlulukları bizzat yapmak, yaptırmak; bu görevlerle ilgili konularda, Müdürlüğün koordinesini sağlamak; Müdürlüğün çalışmalarını denetlemek; Müdürlere emir ve talimat vermek,
- c) Daire Başkanlığına gelen evrakları ilgili Müdürlüklere havale etmek, takibini yapmak, Daire Başkanlığı tarafından yapılan yazışmaları imzalamak,
- ç) Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak, etkin ve verimli olarak kullanmak,
- d) Harcama yetkilisi görevini ifa etmek,
- e) İhale yetkilisi olarak Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan ihalelerde ihale onay belgesini düzenlemek, ihaleleri onaylamak,
- f) Daire Başkanlığı faaliyet raporunu hazırlamak, hazırlattırmak,
- g) Daire Başkanlığının stratejik plan ve performans programı çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- ğ) Daire Başkanlığı arşivini oluşturmak, arşiv çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- h) Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine teklifte bulunmak,
- ı) Bilgi edinme başvurularını ilgili müdürlüklere göndermek ve takibini yapmak,
- i) Faaliyet alanıyla ilgili konularda projeler üretmek, takip etmek ve uygulamak,

j) Mevzuatın öngördüğü diğer işleri yapmak.

Şube Müdürleri'nin görev, yetki ve sorumlulukları:

MADDE 11 – (1) Şube Müdürleri'nin görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Daire Başkanı tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, bağlı personele görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili konularda emir ve talimat vermek,
- b) Bu yönetmeliğin 8. maddesinde yazılı ilgili görev ve sorumlulukları bizzat yapmak, yaptırmak, bu görevlerle ilgili konularda koordineyi sağlamak, çalışmalarını denetlemek ve personele emir ve talimat vermek,
- c) Müdürlüklerini ilgilendiren konularda raporlar ve yazışmaları hazırlamak,
- ç) Personelin, yıllık izinlerini düzenlemek ve Daire Başkanının onayına sunmak, personel arasında görev dağılımı yapmak,
- d) Müdürlüğü ile ilgili arşiv çalışmalarını ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmek,
- e) Bilgi edinme başvurularını cevaplamak ve takibini yapmak, yaptırmak,
- f) İhale işlem dosyalarını, İhale onay belgelerini ve harcama belgelerini hazırlamak, Daire Başkanının onayına sunmak,
- g) Yetki alanı içerisinde bütün araç-gereç, makine ve tesislerin işçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uygun olarak çalışmasını temin etmek, bunun için gereken önlemleri almak,
- ğ) Faaliyet alanıyla ilgili konularda projeler üretmek, takip etmek ve uygulamak,

Şefin görev, yetki ve sorumlulukları:

MADDE 12 – (1) Şefin görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Şefliğe gelen evrakların takibini yapmak, Şeflik tarafından yapılan yazışmaları imzalamak,
- b) Şefliğin faaliyet raporunu hazırlamak, hazırlattırmak,
- c) Şefliğin stratejik plan ve performans programı çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- d) Şefliğin arşivini oluşturmak, arşiv çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- e) Bilgi edinme başvurularını ilgili müdürlüklere göndermek ve takibini yapmak,
- f) Faaliyet alanıyla ilgili konularda projeler üretmek, takip etmek ve uygulamak,

Personelin görev, yetki ve sorumlulukları:

MADDE 13 - (1) Personelin görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Daire başkanı ve müdür tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, bütün çalışmalarını mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmek,
- b) Müdürlük ile ilgili yazışmaları yapmak, kayıtları tutmak, arşivlemek, gelen ve giden evrakların takibini yapmak ve her türlü büro işlerini yürütmek,
- c) Mesaiye riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak, kılık ve kıyafet yönetmeliğine uymak,
- ç) Büro malzemeleri ile kendisine teslim edilen diğer malzemeleri korumak, itinalı, etkin ve verimli şekilde kullanmak,

- d) Kendisine verilen görevleri titizlikle ve eksiksiz olarak yerine getirmek. Görevleriyle ilgili konularda ilgili şefi, müdürü ve daire başkanını sürekli bilgilendirmek,
- e) Süreli, günlük, acele ve ivedi yazıların gereğini süresinde yerine getirmek,
- f) Görev verilmesi halinde, seminer, kurs, konferans ve diğer hizmet içi eğitimlere katılmak, mesleki bilgisini geliştirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Daire Başkanlığının Çalışma Düzeni

Daire Başkanlığı Çalışma Düzeni

MADDE 14 – (1) Dairede görevli tüm personeller;

- a) Biriminde yürütülen iş ve işlemler hakkındaki bilgileri izinsiz olarak kurum dışına veremezler,
- b) Hiçbir fark gözetmeden her vatandaşa eşit ve adil muamele yaparlar,
- c) Görevleri ile ilgili, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak, hiç kimsenin hizmet, ikram ve hediyelerini kabul edemez ve bunlarla alışverişte bulunamazlar. Bu gibi kimselerden borç para alamayacakları gibi borç da veremezler.
- ç) Meclis, Encümen ve Başkanlık yazıları ve eki dosyalardaki bilgileri açığa vuramaz ve yetkililer dışında kimseye bilgi veremezler,
- d) Mesai bitiminde masa üzerindeki evrakı dolap ve çekmecelere koyar ve kilitlerler,
- e) Her türlü malzeme ve evrakın muhafazası ile şahsen sorumlu olan personel, muhtelif sebepler ile görevinden ayrılması halinde, bunları birimdeki görevliye yazılı bir tutanak ile devir ederler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yönergeler

MADDE 15 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına ve dairenin yürüttüğü görevlerin ayrıntılarına ilişkin olarak yönergeler çıkarmaya Başkanlık Makamı yetkilidir.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 16 - (1) Bu Yönetmelik Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kabulü ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

