KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

**1) Başvuru Yöntemi**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“Kanun”) 11. maddesinde sayılan haklarınız kapsamındaki taleplerinizi, Kanun’un 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 5. maddesi gereğince, işbu form ile aşağıda açıklanan yöntemlerden biriyle başvurunuzu Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine iletebilirsiniz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | BAŞVURU YÖNTEMİ | BAŞVURU YAPILACAK ADRES | BAŞVURUDA GÖSTERİLECEK  BİLGİ |
| 1. Yazılı Olarak Başvuru | Islak imzalı şahsen başvuru veya Noter vasıtasıyla | İsmet Paşa Mh. Azerbaycan Bulvarı Bulvarı No:25 Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş | Zarfın/tebligatın üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır. |
| 1. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla | Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ile | [kahramanmarasbuyuksehir@ hs01.kep.tr](mailto:iskenderuntso@hs01.kep.tr) | E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi”  yazılacaktır. |
| 1. Sistemimizde Bulunan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru | Belediyemizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz  kullanılmak suretiyle | [kvkkiletisim@kahramanmaras.bel.tr](mailto:kvkkiletisim@kahramanmaras.bel.tr) | E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır. |
| 1. Sistemimizde Bulunmayan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru | Mobil imza/e-imza içerecek biçimde Belediyemizin sisteminde bulunmayan elektronik posta adresinizi  kullanmak suretiyle | [kvkkiletisim@kahramanmaras.bel.tr](mailto:kvkkiletisim@kahramanmaras.bel.tr) | E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır. |

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız Kanun’un 13’üncü maddesinin 2’nci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili Kanun’un 13’üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

**2) Kimlik ve İletişim Bilgileriniz**

Lütfen sizinle iletişime geçebilmemiz ve kimliğinizi doğrulayabilmemiz adına aşağıdaki alanları doldurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ad-Soyadı | : |  |
| T.C. Kimlik Numarası / Diğer Ülke Vatandaşları için Pasaport Numarası veya Kimlik Numarası | : |  |
| Tebligata Esas Yerleşim Yeri Adresi / İş Yeri Adresi | : |  |
| Cep Telefonu | : |  |
| Telefon Numarası | : |  |
| Faks Numarası | : |  |
| E-posta Adresi | : |  |

**3) Lütfen Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ile olan ilişkinizi belirtiniz**. (Üye, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı gibi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Üye * Ziyaretçi | * İş ortağı * Diğer:……………………………………………… | |
| Belediyemiz içerisinde iletişimde olduğunuz Müdürlük:  …………………………………………………………………………………………………………………  Konu:  ………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| * Eski Çalışanım   Çalıştığım Yıllar:  ………………………………………….................   * Diğer:   …………………………………………………….. | | * İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım   Tarih : …………………………………………………………………..   * Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım   Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz:  …………………………………………………………………. |