



T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



Karar Tarihi: 18 Eylül 2015

Karar Numarası: 2015 /543

KONU : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının Aday Memur Yetiştirme Yönetmeliği ile ilgili teklifi.

KOMİSYON İNCELEMESİ: Büyükşehir Belediye Meclisimizin 11.08.2015 tarihli toplantısında 4 ncü gündem maddesi olarak görüşülüp komisyonumuza havale edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının 03.08.2015 tarihli ve 2147 sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir. Teklif yazısında;

657 Sayılı DMK'nın 2670 Sayılı Kanunla Değişik 55. maddesine dayanılarak çıkartılan "Aday Memur Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik" in 33. maddesine istinaden hazırlanan Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine ait kadrolara aday memur olarak atanmaların yetiştirilmeleri ve asli memurluğa atanmaları için; uygulanacak eğitim programlarını, eğitim sürelerini, eğitimde uygulanacak sınavları, sınav değerlendirme esaslarını ve diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenen "Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine ilişkin Yönetmelik" Belediyemizce hazırlanmış olup kabulü yönünde karar alınmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisimize havalesini;

Olurlarınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif üzerinde Hukuk Komisyonunca yapılan inceleme neticesinde; Aday Memur Yetiştirme Yönetmeliği ekli listede düzeltmeler yapılarak Komisyonumuzca uygun görülmüş olup; İş bu rapor meclise sunulmak üzere imza altına alınmıştır.

Ek: Aday Memur Yetiştirme Yönetmeliği (... Sayfa)

KARAR: Hukuk Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve oybirliği ile kabul edildi.


Av. Ali Murat DURAN
Meclis II. Başkan Vekili


Serhat KOLUKIRIK
Katip Üye


M. Fatih KILINÇKIRAN
Katip Üye

G Ö R Ü L D Ü
21./09/2015

Fatih Mehmet ERKOC
Büyükşehir Belediye Başkanı

Muharrem ERANTEPLI
Büyükşehir Belediye Başkan V.

**“KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMELERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK”**

1.KISIM

Genel Hükümler

AMAÇ:

Madde 1- Bu Yönetmelik; Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Hükümlerine göre ilk defa işe alınan aday memurların yetiştirilmesi için uygulanacak eğitim programlarını, sürelerini, eğitimlerde uygulanacak imtihanları ve imtihan değerlendirme esasları ile ilgili diğer hususları tespit gayesiyle düzenlenmiştir.

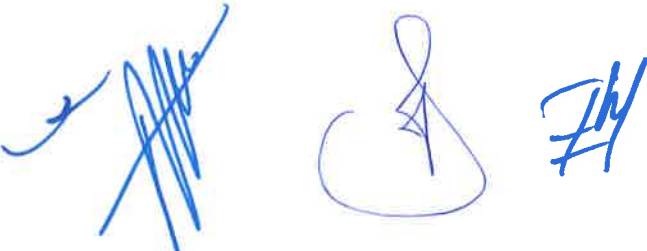
KAPSAM :

MADDE 2-Bu yönetmelik, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Devlet Memurluğuna aday olarak tayin edilenler hakkında uygulanır.

TARİFLER :

MADDE 3-Bu yönetmelikte geçen;

- a) Aday Memur: “İlk defa Devlet Memurluğuna tayin edilecekler için uygulanacak temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitime (staj) tabi tutulmak üzere Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığına tayin edilenleri,
- b) Asli Memur: Adaylık süresi içinde temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitim (staj) devrelerinin her birinde başarılı olan ve bu süre içinde olumlu sicil alarak adaylığı kaldırılan kişileri,
- c) Adaylık süresi: Devlet kamu hizmet ve görevlerine ilk defa tayin edilenlerin atandıkları tarihten başlamak üzere bir yıldan az, iki yıldan çok olmayan süreyi,
- d) Temel Eğitim: Aday olarak tayin edilen bütün memurların asli memur olabilmeleri için tabi tutuldukları Devlet Memurlarının ortak vasıfları ile ilgili hususları kapsayan eğitimi,
- e) Hazırlayıcı Eğitim: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi memur kadrolarına aday olarak tayin edilen memurların sınıfı ve görevi ile ilgili olarak yapılan eğitimi,
- f) Staj: Aday memurların Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığındaki görevleri ile ilgili olarak yapılan uygulamalı eğitimi,
- g) İmtihan: Temel ve Hazırlayıcı eğitim dönemleri sonunda yapılacak değerlendirmeler için bilgi seviyesini ölçme işlemi,



h) Değerlendirme: Temel ve hazırlayıcı eğitim dönemleri sonunda yapılacak imtihanlar ile staj dönemi sonunda bilgi seviyesini ölçme işlemini, ifade eder.

DAYANAK :

MADDE 4-Bu yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2670 sayılı kanunla değişik 55'nci maddesi uyarınca tanzim edilerek 27.6.1983 tarih ve 18090 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan ve 3.3.1990 tarih, 90/205 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile değiştirilerek 13.4.1990 tarih, 20491 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren "Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik" in 33. Maddesi.

GÖREV VE YETKİ:

MADDE 5-Aday Memurların Eğitiminde Koordinasyon, haberleşme, teknik ve idari işlerin planlanması, eğitim malzemesi temini, uzman getirilmesi ve genel olarak özlük işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığınca yürütülür.

Tanımlar

Madde 6- (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında

Belediye : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesini,

Başkan : Kahramanmaraş Büyükşehir Başkanını,

Başkanlık : Kahramanmaraş Büyükşehir Başkanlığını,

Belediye Meclisi : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Meclisini,

Genel Sekreter : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,

Daire Başkanlığı : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığını,

Müdürlük : İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğünü,

Müdür : İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürünü,

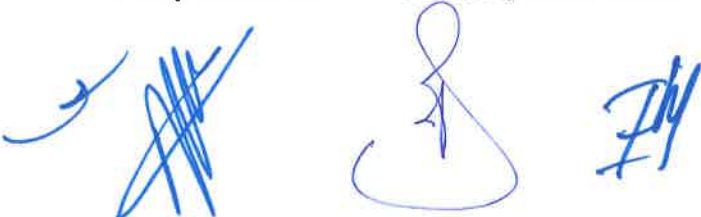
Aday Memur : İlk defa Devlet Memurluğuna tayin edilecekler için uygulanacak

temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitime (staja) tabi tutulmak üzere Belediyeye tayin edilenleri,

Asli Memur :Adaylık süresi içinde temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitim (staj)

devrelerinin her birinde başarılı olan ve bu süre içinde olumlu sicil alarak adaylığı kaldırılan kişileri,

Adaylık süresi : Devlet, kamu hizmet ve görevlerine ilk defa tayin edilenlerin



atandıkları tarihten başlamak üzere bir yıldan az, iki yıldan çok olmayan süreyi,

Temel Eğitim : Ada yolarak tayin edilen bütün memurların asli memur olabilmeleri için tabi tutuldukları Devlet Memurlarının ortak vasıfları ile ilgili hususları kapsayan eğitimi,

Hazırlayıcı Eğitim : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinde aday olarak tayin edilen memurların sınıfı ve görevi ile ilgili olarak yapılan eğitimi,

Staj Eğitimi : Aday memurların Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesindeki görevleri ile ilgili olarak yaptıkları uygulamalı eğitimi,

Sınav : Temel ve hazırlayıcı eğitim dönemleri sonunda yapılacak değerlendirmeler için bilgi seviyesini ölçme işlemini,

Değerlendirme : Temel ve hazırlayıcı eğitim dönemleri sonunda yapılacak sınavlar ile staj dönemi sonunda bilgi seviyesini ölçme işlemini, ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Eğitim ile ilgili Esaslar

ESASLAR:

Madde 7- Aday memurların eğitimi ile ilgili esaslar aşağıda tespit edilmiştir.

a) Genel Esaslar :

(1) Eğitimin gayesi: Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Atatürk İnkılap ve İlkelerine, Anayasada ifadesi bulunan Atatürk Milliyetçiliğine- Sadakatle bağlı kalacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarını milletin hizmetinde olarak tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak uygulayacak yurt ve vatandaş sevgisi ile dolu, güler yüzlü, yol gösterici, vatandaşlara daima yardımcı, disiplinli ve bilgili memur yetiştirmektir.

(2) Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığında çeşitli görevlerde istihdam edilecek personelin; kamu hizmetlerinin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanarak hizmetlerin zaman ve kaynak israfına meydan vermeden en verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak şekilde yetiştirilmeleri esastır.

(3) Eğitimleri başarı ile tamamlayamayan aday memurlar asli memurluğa tayin edilemezler.

(4) Temel Eğitim, hazırlayıcı eğitim ve uygulamalı eğitim (staj) birbirini takip eden sıra içinde devam eder.

(5) Eğitimler aday memurların tahsil derecelerine göre düzenlenir veya yürütülür.

(6) Eğitimler Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığının sorumluluğunda yapılır.

(7) Eğitim sürelerine imtihanlar dahildir.

b. Temel Eğitim ile ilgili esaslar ;

(1) Temel Eğitimin Hedefi; Aday memurlara, Devlet memurlarının ortak vasıfları ile ilgili bilinmesi gereken, asgari bilgileri vermektir.

(2) Bu eğitim her sınıf ve kadrodaki 2'nci madde kapsamındaki memurlara ortak bir program dahilinde ve aday memurların öğrenim durumları dikkate alınarak uygulanır.

(3) Bu eğitimin süresi on günden az, bir aydan çok olamaz.

(4) Temel eğitim için ayrılan süreye dönem sonunda yapılan sınav süreleri dahildir.

c. Hazırlayıcı eğitim ile ilgili Esaslar ;

(1) Hazırlayıcı eğitimin hedefi; Aday memurların işgal ettikleri kadro ve görevleri dikkate alınarak bu görevlerin yürütülmesi için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak ve görevlerine intibakını sağlamaktır.

(2) Hazırlayıcı eğitim on günden az, bir aydan çok olamaz.

d. Staj ile ilgili Esaslar ;

(1) Stajın hedefi; Aday memurlara hazırlayıcı eğitim döneminde verilen teorik bilgileri ve işgal ettikleri kadro ve görevleri ile ilgili diğer bilgi ve işlemleri ile kazandırılan becerileri uygulamak suretiyle tecrübe kazandırmaktır.

(2) Staj; Aday memurun görevi ile ilgili olmak üzere Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı emrinde veya gerektiğinde başka kurumda da yaptırılır.

(3) Staj iki aydan az olmamak kaydıyla adaylık süresi içinde tamamlanır. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı temel, hazırlayıcı ve staj ile ilgili eğitim sürelerinde gerektiğinde kısaltma yapabilir.

EĞİTİM KONULARI:

MADDE 8- Aday memurların eğitim konuları aşağıda gösterilmiştir.

a) Temel Eğitim Konuları;

1) Atatürk İlkeleri,

2) T.C. Anayasası; (Genel esaslar, Temel Hak ve Ödevler, Cumhuriyetin Temel Organları, Yürütme,)

3) Genel Olarak Devlet Teşkilatı,

4) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, (Ödev ve Sorumluluklar, Genel Haklar, Yasalar, Sicil ve Disiplin İşleri, Sosyal ve Mali Haklar, Amir- Memur İlişkileri, müracaat ve şikayetler, kılık- kıyafet, yer değiştirme, beşeri ilişkiler)

5) Yazışma ve Dosyalama Usulleri,

6) Devlet malını koruma ve tasarruf tedbirleri,

7) Halkla münasebetler,

8) Gizlilik ve gizliliğin önemi,

9) İnkılap tarihi,

10) Milli Güvenlik Bilgileri,

11) Haberleşme,

12) Türkçe Dil Bilgisi ,

13) İnsan Hakları

b) Hazırlayıcı Eğitim Konuları; Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı aday memurlarının kadro ve görevleri dikkate alınarak,

1) Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığının;

a) Tanıtılması

b) Görevleri

c) Teşkilatı

d) İlgili mevzuat

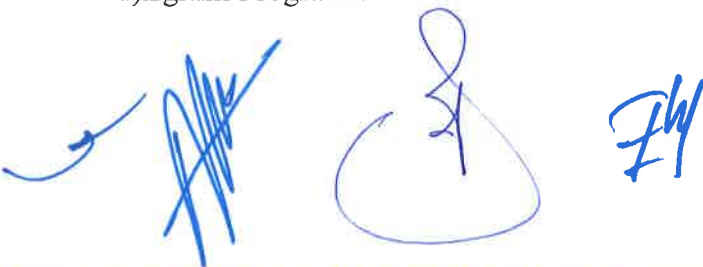
e) Diğer kurumlarla ilişkileri

2) Aday memurların görevi ile ilgili hususlar,

3) Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığının uygun göreceği diğer konular.

c) Staj Dönemi; Konular, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığınca koordineli olarak aday memurların bağlı olduğu Birim amirliklerince tespit edilir.

d)Eğitim Programı:



Eğitim programları; İlköğretim, Lise ve dengi Okullar ile Yükseköğretim mezunları düzeyinde olmak üzere ayrı ayrı düzenlenir.

Belediye Başkanlığı Temel Eğitim Programlarında yer alan aşağıda ki konuların sürelerinde kısaltma yapamaz.

- 1) Atatürk İlkeleri,
- 2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 3) İnkılap Tarihi,
- 4) Milli Güvenlik Bilgileri,

EĞİTİMİN YAPILMASI:

MADDE 9- Eğitimin yapılması: Temel Eğitim Başkanlık Devlet Personel Başkanlığı tarafından belirlenen programlar çerçevesinde, Hazırlayıcı ve Uygulamalı Eğitim (Staj) ise Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanı, Eğitim İşleri Sorumlusu ve 2 Personel tarafından teşekkül eden Temel Eğitimi Kurulu tarafından ayrı ayrı hazırlanır.

Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonları tarafından 7. nci maddeye göre hazırlanan programlar çerçevesinde yapılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

İmtihanlara ilişkin esaslar

İMTİHAN SORULARININ HAZIRLANMASI:

MADDE 10- İmtihan soruları aşağıda tespit edilen şekilde hazırlanır;

a) Temel Eğitim; Bu eğitim sonunda yapılacak imtihanlarda sorulacak sorular Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı Eğitim ve İmtihan Yürütme Komisyonu tarafından 7 nci maddede tespit edilen konuları kapsayacak ve eğitim programlarında her konu için tesbit edilecek zamanlarla orantılı olacak şekilde en az 100 adet hazırlanır.

b) Hazırlayıcı eğitime ilişkin sınav soruları aday memurların kadro ve görevleri göz önünde tutularak eğitim programlarındaki her konu için ayrı ayrı olmak üzere konuların ağırlıklarına göre eğitim ve yürütme komisyonları tarafından hazırlanır.

c) Staja ilişkin sorular Ek-1 'de yer alan staj değerlendirme belgesinde belirtilmiştir.

İMTİHANLAR :

MADDE 11-İmtihanlar; test, uzun cevaplı veya uygulamalı şekilde yapılır. Bunlardan biri veya birkaçı da uygulanabilir.

a) İmtihanlarda köşesi kapalı kağıt kullanılması mecburidir.



b) İmtihanlar, duyurulan yer, gün ve saatte başlar.

c) İmtihan soruları, salon başkanı tarafından yoklama yapıp, imtihana katılmayanların tutanakla tespit edilmesinden ve imtihan kurallarının açıklanmasından sonra dağıtılır.

d) İmtihan sonunda imtihanın başlayışını, akışını ve bitimini kullanılan kağıtların ve imtihana giren adayların sayısını ve her adayın kullandığı kağıt adedini gösteren ayrı ayrı veya tek tutanak tanzim edilir. Bu tutanaklar salon başkanı ve en az iki imtihan görevlisi tarafından imzalanır.

e) Eğitim dönemlerinin süreleri dikkate alınarak Kahramanmaraş Belediye Başkanlığı temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitim (staj) süreleri içinde de ara imtihanlar yapılabilir.

DEĞERLENDİRME:

MADDE 12- Eğitimler aşağıdaki şekilde değerlendirilir.

a) Temel ve Hazırlayıcı Eğitim: Bu eğitimlerde imtihan kağıtları eğitim ve imtihan yürütme komisyonları tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. 60 ve daha yukarı puan alanlar başarılı sayılır. Sorulardan alınan puan toplamalarında 0,50 den aşağı kesirler dikkate alınmaz. 0,50 ve daha yukarı kesirler tam sayı olarak değerlendirilir. Başarısız olan aday memurların kağıtları komisyon tarafından en geç bir gün sonra değerlendirmeye tabi tutulur.

b) Staj Değerlendirme Belgesi: Staja katılanlar staj değerlendirme belgesi ile değerlendirilirler. Staj döneminde aday memurlar yazılı ve uygulamalı imtihana tabi tutularak da değerlendirme yapılabilir. Bu takdirde değerlendirme ve bu maddenin (a) fıkrası esaslarına göre yapılır. Staj değerlendirme belgesi (Ek-1) 2 nüsha olarak tanzim edilir. 1 nüsha memurun özlük dosyasına konur, diğer nüsha ise aday memura verilir. Aday memurun başarı derecesi; Temel ve Hazırlayıcı Eğitim imtihanlarından aldığı puanlar ile staj notunun aritmetik ortalaması alınarak bulunur.

Puanlar :

0-59 Başarısız

60-69 Orta

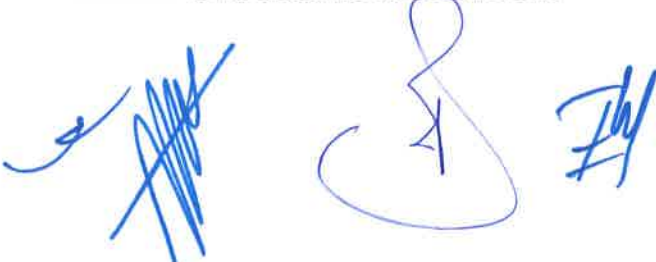
70-89 İyi

90-100 Pekiyi

İMTİHAN NETİCELERİNİN BİLDİRİLMESİ:

MADDE 13-İmtihan neticeleri imtihanların yapıldığı günü takiben iki gün içinde ilan edilir. Başarısız adaylara neticeler ayrıca yazılı olarak tebliğ edilir.

YAZILI İMTİHANLARA İTİRAZ:



MADDE 14-Aday memurlar yazılı imtihan neticelerine itiraz edebilirler. İtirazlar, imtihan neticelerinin adaylara duyurulmasından başlayarak iki gün içinde dilekçe ile Eğitim ve İmtihan Yürütme Komisyonu Başkanlığına yapılır. Komisyon dilekçelere on gün içinde cevap vermek mecburiyetindedirler. Yapılan bu inceleme neticesi kesindir. İmtihanlara itiraz edenlerin itirazları neticelendirilinceye kadar aday memurlar müteakip eğitime devam ettirilirlir.

İMTİHANLARA KATILMAMA HALİ:

MADDE 15- Sağlık sebepleri dışında imtihanlara katılmayanlar başarısız sayılır. Sağlık sebebi ile imtihana katılmayanların imtihanları adaylık süresi içinde uygun bir zamanda yapılır. İmtihan salonundan hiç bir aday çıkmadan gelen adaylar imtihana alınır. Bir aday, salondan çıktıktan sonra gelenler imtihana alınmazlar. Soruların açılması ve yazdırılmasından veya dağıtılmasından sonra imtihan salonuna gelenlerde imtihana katılmamış sayılır ve başarısız olarak değerlendirilirler.

İMTİHANI GEÇERSİZ SAYILACAKLAR:

MADDE 16- Aday memurlar aşağıdaki durumlarda imtihanlarda başarısız sayılırlar.

- a) Kopyaya teşebbüs eden veya kopya çekenler, kopya verenler,
- b) İmtihan düzenine aykırı davranışlarda bulunanlar,
- c) Kendi yerine başkasını imtihana sokanlar, hakkında bir tutanak tanzim edilerek, imtihanları geçersiz sayılır ve haklarında gereken kanuni işlem yapılır.

İMTİHANLARIN İPTALİNİ GEREKTİREN HALLER:

MADDE 17- Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı Sınav Komisyonunun kararı ile iptal edilir. Aşağıda sayılan hususlara sebep olanlar hakkında kanuni işlem yapılır.

- a) İmtihan sorularının çalınmış olduğunun tespiti.
- b) Soru zarflarının imtihan zamanından önce açıldığıının tespiti.
- c) Soruların yetkili olmayan kişilerce imtihanlardan önce görülmüş olması.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Eğitim ve İmtihanlarla İlgili İşlemler

Yürütülecek Kurallar ve Görevleri

TEMEL EĞİTİM VE İMTİHAN YÜRÜTME KOMİSYONU :

MADDE 18- Eğitim ve İmtihan yürütme komisyonu; Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire



Başkanı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürü ve 2 personelden teşekkül eder. Eğitilecek aday memur miktarı, aday memurların eğitim seviyeleri ve tayin edildikleri görev dikkate alınarak komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Eğitimleri programlar ve esaslar dahilinde yürütmek
- b) Adaylara yetecek kadar salon temin etmek.
- c) İmtihanları yapmak ve değerlendirmek
- d) Yeteri kadar imtihan uygulayıcısı, imtihan görevlisi ve salon başkanını belirlemek
- e) İmtihanlar için lüzumlu güvenlik tedbirini almak
- f) Eğitim ve imtihanları belirtilen süre içinde tamamlamak
- g) İmtihan neticelerini aday memurlara tebliğ etmek üzere Başkanlık Birimlerine bildirmek
- h) İmtihan neticelerine yapılacak itirazları değerlendirmek

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

ASKERLİK HALİ:

MADDE 19- Aday memurların askerlik hizmeti ile ilgili hususlar, 1111 sayılı askerlik kanununun 35.maddesi (e) ve (f) fıkraları göz önün de bulundurularak Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından tespit edilir. Aday memurların adaylık süresi içinde silah altına alınmaları durumunda tamamlanamayan eğitimleri terhislerinden sonra müracaatlarını takip eden durumlarına uygun ilk eğitim grubuna dahil edilerek tamamlattırılır.

GÖREVLERİNE SON VERİLENLERİN BİLDİRİLMESİ:

MADDE 20-Görevlerine son verilen aday memurlar, Devlet Personel Daire Başkanlığına en geç 1 ay içinde bildirilir. Bu durumdaki aday memurların kayıtları Devlet Personel Daire Başkanlığında tutulur.

MEMURİYETE ALINMAMA :

MADDE 21-Temel Eğitim, hazırlayıcı eğitim ve uygulamalı eğitim (staj) devrelerinin her birinde başarısız olan ve bu sebeple görevlerine son verilen aday memurlar üç yıl süreyle Devlet Memurluğuna alınmazlar. Sağlık sebebiyle kurumları ile ilgileri kesilenler için bu şart aranmaz. Üç yıllık sürenin tesbitin de Devlet Personel Başkanlığında tutulan kayıtlar esas alınır.

DERS ÜCRETLERİ :

MADDE 22- Eğitim İşlerinde eğitim-öğretim elemanı ve Program yöneticisi olarak kendi personeli arasında görevlendireceği personellere Bütçe kanununu K cetvelinde belirtilen

katsayı uygulanır. Üniversite ve Yükseköğretim elemanlarına ise 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanununa göre ek ders ücreti ödenir.

İMTİHAN EVRAKLARININ MUHAFAZASI :

MADDE 23-İmtihan belgeleri aşağıda belirtilen işlemlere tabi tutulur.

- a) Soruların cevap anahtarları, cevap kağıtları 1 yıl
- b) Tutanaklar, değerlendirme fişleri 2 yıl, Kanuni süresi içinde yargı yoluna başvuranların evrakları ise dava neticeleninceye kadar saklanır. Bu şekilde yargı yoluna başvuran aday memurlar, durumlarını yazılı olarak görev yaptıkları Müdürlük kanalıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığına bildirirler.

BAŞARI BELGESİ :

MADDE 24-Eğitimlerde hazırlayıcı ve uygulamalı eğitimi (staj) başarı ile bitiren adaylara başarı derecelerini gösteren başarı belgesi verilir. (EK-2)

DİSİPLİN :

MADDE 25-Eğitim Dönemi içinde Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Disiplin Yönetmeliği hükümlerine aykırı davranışlar ile izinsiz ve özürsüz olarak eğitime devam etmeyenler aynı yönetmelikteki disiplin cezaları uygulanmak üzere ceza vermeye yetkili amirine bildirilir. Gerekirse sebep belirtilmek suretiyle programla ilgileri kesilir. Haklarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 56.madde hükmü uygulanır.

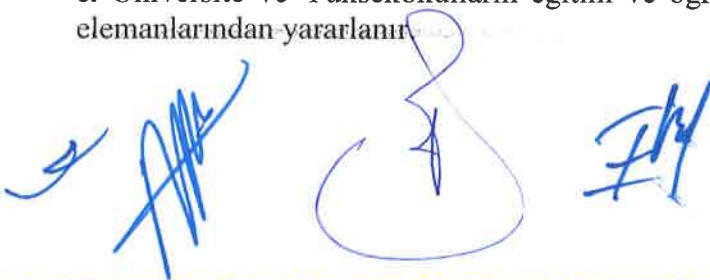
İZİN :

MADDE 26- Temel ve hazırlayıcı eğitim süresince eğitime katılan aday memur ve eğitim görevlileri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 104. maddelerinin A, B, C, fıkraları ile 105 nci madde hükmü dışında izin kullanamazlar. Bu izinler Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı İnsan kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından Başkanlık Makamından alınan Onay'a istinaden kullanılır. Her bir eğitim süresi içinde (Temel ve Hazırlayıcı Eğitim) eğitim süresinin 1/8'i oranında devamsızlığı olanların alakası kesilir. Tamamlanamayan eğitimleri izin sürelerinden sonra durumlarına uygun bir eğitim grubuna dahil edilerek tamamlattırılabilir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM ELEMANLARI :

MADDE 27- Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve uygulamalı eğitim (staj) faaliyetlerinde;

- a. Kendi personeli arasından görevlendireceği uzman ehil kişilerden,
- b. Diğer kurum ve kuruluşlardaki uzman-ehil kişilerden,
- c. Üniversite ve Yükseköğretim elemanları ile diğer eğitim ve öğretim elemanlarından yararlanır.



d. Eğitim görevlileri: Temel ve hazırlayıcı eğitim süresince ders sonunda İnsan kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığınca düzenlenen ders programlarında görevli elemanlara ait çizelgeler eleman ve adaylara imzalatılır.

EĞİTİM YERİ :

MADDE 28- Hazırlayıcı ve temel eğitim, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından uygun görülen yerde yapılır.

İŞBİRLİĞİ VE ORTAK EĞİTİM :

MADDE 29- Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve uygulamalı eğitim (staj) programlarının uygulanmasında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilir. Gerektiğinde ortak eğitim imkanlarından faydalanabilir.

MECBURİ HİZMETLE YÜKÜMLÜ OLAN ADAY MEMURLARIN EĞİTİMLERİ :

MADDE 30-Mecburi hizmetle yükümlü olupta aday memur olarak tayin edilmiş olanlar da bu yönetmelik hükümlerine göre eğitime tabi tutulurlar. Temel, hazırlayıcı eğitimlerle staj devrelerinin her birin de başarısız olanlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 225. maddesinin (c) fıkrası hükmü uygulanır.

DiĞER HUSUSLAR :

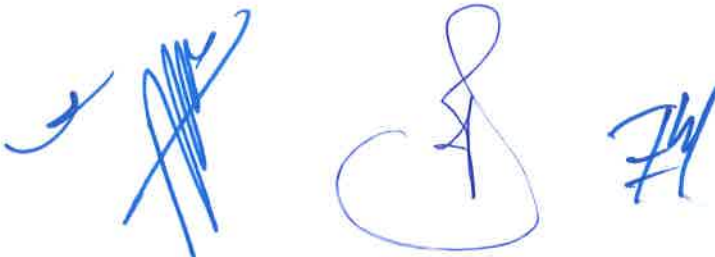
MADDE 31-Bu yönetmelikte yer almayan diğ er hususlar hakkında, Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

YÜRÜTME :

MADDE 32-Bu Yönetmelik Başkan tarafından yürütülür.

YÜRÜRLÜK :

MADDE 33- 32 Maddeden ibaret iş bu Yönetmelik, Büyükşehir Belediye Meclisince kabulünü müteakip ilan tarihinden itibaren yürürlüğe girer.



EK-1

T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ADAY MEMUR STAJ DEĞERLENDİRME BELGESİ

KİMLİĞİ :

a. Adı Soyadı :

b. Birimi :

c. Sicil No :

Niteliği : Puan Değeri :

1 .Amiri :

2 .Amiri :

1-Genel Hususlar

(Dış görünümü, kişiliği, ciddiyeti)(10) :

2-Disiplin Kurallarına (15) :

3-Çalışkanlığı (15) :

4-İşbirliğine uyumu (5) :

5-Güvenirliliği ve Sadakati (5) :

6-Mesleki bilgisi (50) :

Toplam Puan 100 :

1. Amir

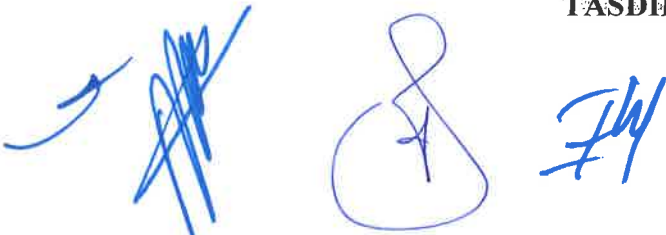
2. Amir

İmza

imza

Staj Notu : (1.ve 2.Amir toplam notlarının Rakamla Yazıyla aritmetik toplamı)

TASDİK OLUNUR



...../...../.....

Tasdik eden yetkili

Amir

EK-2

T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ADAY MEMUR YETİŞTİRME

BAŞARI BELGESİ

FOTOĞRAF

ADI, SOYADI :

BİRİMİ :

SİCİL NO :

Yukarıda adı soyadı belirtilen idaremiz elemanı, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığınca düzenlenen ADAY MEMUR YETİŞTİRME kurslarına katılarak Eğitim dönemlerini başarıyla tamamlamıştır.

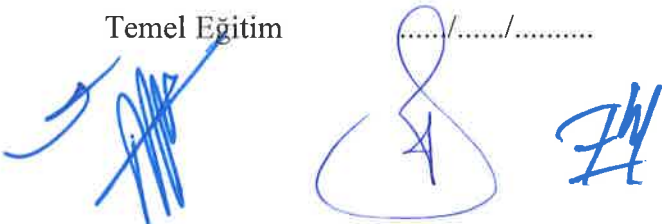
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

EĞİTİM DÖNEMİ :

PUANI :

Hazırlayıcı Eğitim/...../.....

Temel Eğitim/...../.....



Uygulamalı Eğitim/...../.....

